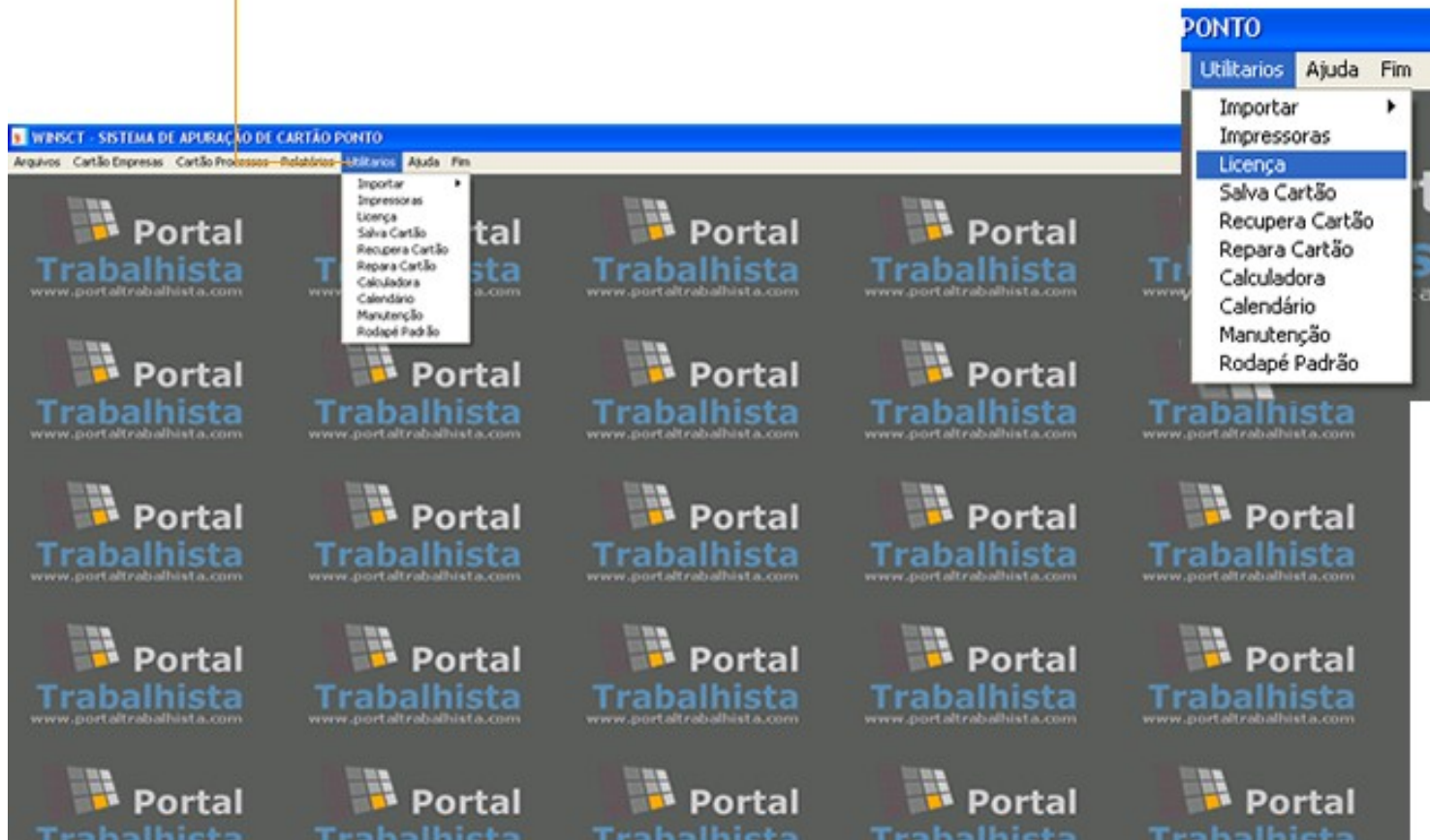


## 1° Passo

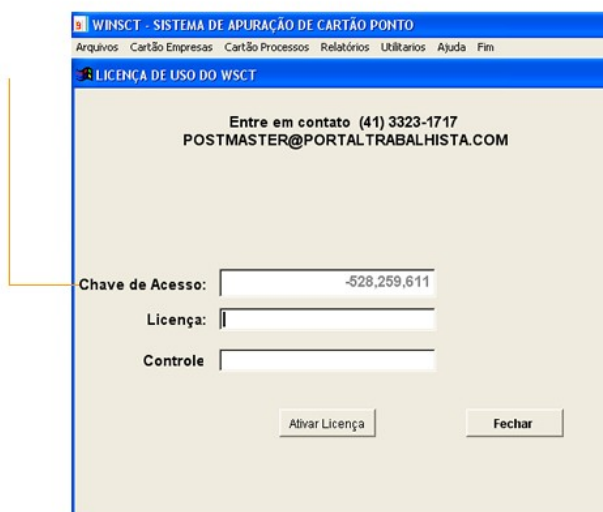
Abra seu sistema de “Cartão Ponto” ou “Cálculo Trabalhista”.

Na tela principal Clique em “Utilitários” e em seguida em “Licença”.



## 2° Passo

Anote o número da “Chave de Acesso” que aparecerá na tela do sistema...



### 3° Passo

Acesse o site do Portal Trabalhista ([WWW.portaltrabalhista.com](http://WWW.portaltrabalhista.com)) e efetue seu “Login” e “senha” na Área Restrita (topo do site)...

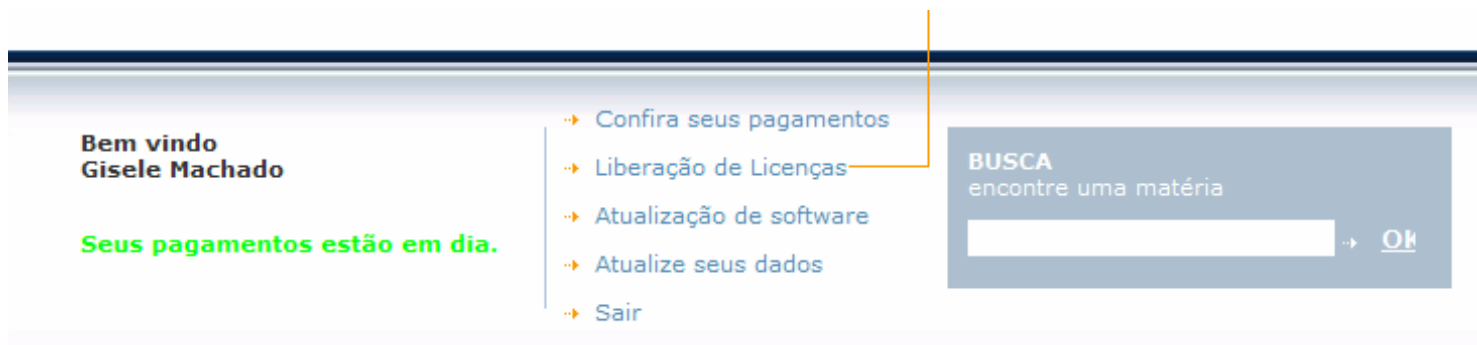


### 4° Passo

Ao efetuar o “Login” você será direcionado ao seu espaço restrito no Site do Portal Trabalhista.

Veja no topo do site os links de Acesso Rápido.

Para obtenção das senhas de liberação, clique em “[Liberação de Licenças](#)”



### 5° Passo

A próxima tela apresentará uma relação de todas as licenças adquiridas pelo usuário.

Para liberação das senhas, clique em “[Nova Licença](#)”



The screenshot shows the top navigation bar with the following items: Principal, Indicadores, Matérias, Conteúdo Restrito, Painel, and Efetuar Logout. Below this is a secondary menu with: Painel, Dados Cadastrais, Guia de Profissionais, **Licença de Sistemas** (highlighted), Atualização de Sistemas, and Pagamentos. The main content area is titled 'Administração de Licenças de Sistema' and contains the text 'Lista de licenças solicitadas'. A button labeled 'Nova licença' is positioned at the bottom center, with a vertical orange line pointing to it from the 'Licença de Sistemas' menu item.

### 6° Passo

**Selecione o Sistema** correspondente à solicitação de liberação desejada...



The screenshot shows the 'Solicitação de nova licença' form. The top navigation bar is the same as in the previous step. The main content area is titled 'Solicitação de nova licença' and includes the instruction 'Os campos com \* são de preenchimento obrigatório'. A dashed box encloses the form fields. The 'Sistema' field is a dropdown menu with the following options: 'Apuração de Horas Extras / 4.83' (selected), 'Apuração de Horas Extras / 4.83', 'Apuração de Horas Extras / 9.03', and 'Cálculos Trabalhistas / 5.13'. Below the dropdown are two buttons: 'Voltar' and 'Solicitar licença'. An orange line points from the 'Selecione o Sistema' text to the dropdown menu.

### 7° Passo

Informe o “[Número da Chave de Acesso](#)” e clique em “[Solicitar Licença](#)”

Painel	Dados Cadastrais	Guia de Profissionais	Licença de Sistemas	Atualização de Sistemas	Pagamentos
--------	------------------	-----------------------	---------------------	-------------------------	------------

**Solicitação de nova licença**

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório

Chave de Acesso

Sistema


Chave de Acesso

### 8° Passo

Em seguida Você será direcionado à tela de confirmação.

Em seguida clique em “[Voltar](#)” para visualizar os dados de liberação.

Painel	Dados Cadastrais	Guia de Profissionais	Licença de Sistemas	Atualização de Sistemas	Pagamentos
--------	------------------	-----------------------	---------------------	-------------------------	------------



A licença foi adicionada com sucesso.

### 9° Passo

Os códigos registrados nos campos “**Licença**” e “**Controle**” deverão ser digitados nos respectivos Campos da tela de liberação dos sistemas: “Apuração de Horas Extras” e “Cálculos Trabalhistas”.

**Relembrando:** Na Tela Principal dos Sistemas Clique em “Utilitários” e em “Licença”...

Painel   Dados Cadastrais   Guia de Profissionais   **Licença de Sistemas**   Atualização de Sistemas   Pagamentos

#### Administração de Licenças de Sistema

Lista de licenças solicitadas

Você possui uma licença disponível.

Sistema/Versão	Chave de Acesso	Licença	Controle	Período	
Apuração de Horas Extras/4.83	1111111	MMHKE4	4KEM8CM47	22/07/2009 - 22/07/2010	Ativo

WINSCT - SISTEMA DE APURAÇÃO DE CARTÃO PONTO

Arquivos   Cartão Empresas   Cartão Processos   Relatórios   Utilitários   Ajuda   Fim

#### LICENÇA DE USO DO WSCT

Entre em contato (41) 3323-1717  
POSTMASTER@PORTALTRABALHISTA.COM

Chave de Acesso:

Licença:

Controle

Para finalizar, clique em **ATIVAR LICENÇA**

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.